MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORETTA

Via Martiri della Libertà n.10 - 12033 MORETTA (CN) - **Tel. e Fax.** 0172/94214

E-mail: cnic83100e@istruzione.it – **Pec:** cnic83100e@pec.istruzione.it

Sito web www.icmoretta.edu.it- **c.f.** 94033100044

Cod. mecc. CNIC83100E - **Cod. Univoco** UFWFY0 - Matricola Inps 2701112150

Prot.n.(vedi segnatura)

Moretta, 27/03/2025

Ai Docenti
Alle Famiglie
I.C. MORETTA
Al Sito Web

OGGETTO: PROCEDURA PER INFORTUNI. ADEMPIMENTI DOCENTI E FAMIGLIE – ISTRUZIONI A CARATTERE PERMANENTE

La presente procedura va applicata ogni qualvolta si verifichi un infortunio a danno dei minori durante le attività didattiche, siano esse attività didattiche in orario scolastico (durante l'orario ordinario delle lezioni **oppure nei laboratori o in palestra**) e in orario extra scolastico (durante le attività extracurricolari, comprese le uscite didattiche e viaggi di istruzione). Seguono le istruzioni da seguire:

1. OBBLIGHI DELL'INFORTUNATO E/O DEL GENITORE/TUTORE:

- Segnalare immediatamente al docente presente l'incidente occorso;

2. OBBLIGHI DEL DOCENTE:

- Prestare assistenza immediata all'alunno infortunato e avvisare il Dirigente Scolastico o, in sua assenza, chi ne fa le veci;
- Chiamare subito i genitori e/o il 112, in base alla gravità dell'infortunio;
- Accertare la dinamica dell'incidente;
- Collaborare con la famiglia nel prestare adeguata assistenza;
- **Compilare il modello base di segnalazione/relazione infortunio *(allegato 1)***, circostanziando in modo chiaro le modalità dell'infortunio e i primi soccorsi prestati; inviare tempestivamente tale modulo tramite email o "brevi manu" presso l'Ufficio di Segreteria della scuola;

Documento informatico firmato digitalmente da MARIA GRAZIA GOSSO ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

3. OBBLIGHI DELLA FAMIGLIA DELL'ALUNNO:

- Valutata la gravità della situazione, eventualmente accompagnare il figlio al Pronto Soccorso o dal medico, che definirà l'entità della prognosi.
- In caso di visita al Pronto Soccorso, verrà emesso **un referto/certificato medico INAIL da trasmettere tramite email** cnic83100e@istruzione.it o consegnare **alla Segreteria,** visto che la Scuola **è obbligata a presentare denuncia telematica ALL'INAIL,** da effettuare *entro 48 ore dal ricevimento del certificato medico***. Il genitore, quindi, deve SEMPRE consegnare in breve tempo il modulo C INAIL** (a prescindere dalla prognosi).
- Nel caso di entità lieve dell'infortunio, se non ci si reca dal medico o al pronto soccorso, è necessario compilare il **"MODULO DI NON DENUNCIA DELL'INFORTUNIO" (*allegato 2*)** e consegnarlo alla Segreteria a mano o tramite email.

- **SOLTANTO SE L'ALUNNO HA PAGATO LA QUOTA DELL'ASSICURAZIONE INTEGRATIVA** ad inizio anno scolastico, è possibile fare denuncia all'assicurazione "PLURIASS", entro 30 giorni dalla data dell'infortunio. Conservare, quindi, tutte le eventuali fatture, tickets, ricevute fiscali o scontrini che attestino le spese mediche sostenute, al fine di ottenerne eventuale rimborso con annessi referti medici, certificati e prescrizioni mediche che valgono come presupposto. Il genitore deve comunicare alla scuola la sua intenzione di avviare procedura per polizza assicurativa integrativa **(allegato 3)**

Il Dirigente ringrazia per la consueta collaborazione ed invita TUTTI a rispettare le procedure previste.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Maria Grazia GOSSO
f.to digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005