



Cofinanziato dal  
programma Erasmus+  
dell'Unione europea

## ISTITUTO COMPRENSIVO

Infanzia – Primaria - Secondaria I° grado

Via Martiri della Libertà n. 10 12033 MORETTA (CN) Tel. e Fax. 0172/94214

E\_mail: [cnic83100e@istruzione.it](mailto:cnic83100e@istruzione.it) Pec: [cnic83100e@pec.istruzione.it](mailto:cnic83100e@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istitutocomprensivomoretta.gov.it](http://www.istitutocomprensivomoretta.gov.it) c.f.: 94033100044

Prot. n. 5848/4.1.b.

Moretta, 04/11/2019

### OGGETTO:

Programma Erasmus+ Call 2019 – KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – progetti di mobilità per lo staff della scuola

Codice progetto: 2019-1-IT02-KA101-061474

Titolo progetto: FORMAzione (e) Miglioramento (Un ponte verso l'Europa)

CUP: C48H19000050006

PIC: 908949365

**Determina gestione finanziamento Erasmus+**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Programma Erasmus+ Call 2019 - KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – progetti di mobilità per lo staff della scuola
- VISTO il bando annuale pubblicato dalla Commissione europea sulla Gazzetta ufficiale che definisce le scadenze per le singole attività del Programma e il budget annuale di Erasmus+
- VISTA la delibera n. 7 del Collegio docenti del 03/09/2018 riguardante l'adesione al progetto Erasmus+ KA1;
- VISTA la delibera n. 114 del Consiglio di istituto del 29/10/2018 riguardante l'adesione al progetto Erasmus+ KA1;
- VISTO il Progetto "FORMAzione (e) Miglioramento (Un ponte verso l'Europa)"- Programma Erasmus+ KA1 Mobilità per l'apprendimento individuale – progetti di mobilità per lo staff della scuola - presentato da questa Istituzione Scolastica all'Agenzia Nazionale Erasmus + Indire;
- VISTO che il predetto Progetto è stato regolarmente autorizzato e finanziato per un importo di € 61.831,00 come da specifica comunicazione, ns prot. n.2864 del 28/05/2019, trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire a questa Scuola;

- VISTO il Decreto del 23/07/2019 prot. n. 3868/4.1.b. di assunzione in bilancio nel Programma Annuale 2019 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato per € 61.831,00
- CONSIDERATO che è stata stipulata una regolare convenzione ns prot. 3863 del 23/07/2019 tra l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire e questa Istituzione Scolastica nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Laura Marchisio quale suo legale rappresentate;
- VISTO il Programma Annuale-E.F. 2019 di questa Istituzione Scolastica nel quale è stato regolarmente inserito il predetto Progetto in particolare nell'aggregato 02/04/00 - Finanziamenti dello stato;
- VISTO il regolamento di Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- PRESO ATTO di quanto previsto nell'ALLEGATO III – REGOLE FINANZIARIE E CONTRATTUALI
- VISTO il "Vademecum per una corretta implementazione e gestione del progetto" trasmesso dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire;
- VISTA l'esigenza di orientarsi alla scelta del sistema di rendiconto denominato "a costi reali" per la più conveniente rimodulazione eventuale del finanziamento ricevuto;

#### DETERMINA

- che il sostegno finanziario ai partecipanti alle mobilità previste dai Progetti verrà rimborsato secondo i costi reali sostenuti
- sono ammesse le spese realmente sostenute dal partecipante alla mobilità, purché identificabili e verificabili, **in particolare esse dovranno essere rendicontate tramite autocertificazione del partecipante corredata da idonea documentazione fiscale, pena la inammissibilità della spesa**
- le spese devono essere ragionevoli, giustificate e conformi al principio di sana gestione finanziaria, economicità ed efficienza
- Sono ammissibili le seguenti spese:
  - Spese di viaggio e relative ai vari spostamenti
  - Spese relative a visite culturali
  - 5 pasti giornalieri (colazione, break, pranzo, merenda, cena)
  - Spese di soggiorno
  - Spese relative al pagamento del corso
  - Ogni altra spesa non prevedibile ma che per ragioni di contingenza è risultata necessaria ai fini dell'attuazione del programma di progetto
- per una gestione più semplificata si utilizzerà una carta prepagata intitolata al legale rappresentante dell'istituto, Prof.ssa Laura Marchisio che in questa veste firma il presente atto. Tale carta verrà affidata ad un docente incaricato che si occuperà di acquistare i biglietti di viaggio, l'albergo ed il corso. Le altre spese effettuate in loco verranno anticipate dal partecipante e rimborsate dalla scuola dietro presentazione di rigoroso rendiconto come sopra indicato. Ogni partecipante ha a disposizione un tetto massimo di spesa definito sulla base dei costi unitari. Il plafond di apertura di tale carta può arrivare fino a 30.000 €. Tale spesa sarà sostenuta dall'apposito capitolo di bilancio area di spesa P05/01 conto 2/3/9. Eventuali plafond ulteriori di ricarica di tale carta saranno richiesti con atto scritto dalla Dirigente Scolastica stessa.
- In caso alcune spese dovessero venire anticipate dal partecipante stesso alla mobilità, in circostanze non previste da questa determina, potranno essere rimborsate esclusivamente dietro presentazione di rigoroso rendiconto come sopra indicato.

- Sono inoltre ammesse altre spese relative alla disseminazione ed ad eventuali corsi di lingua preparatori per i partecipanti. Tali spese verranno coperte con il finanziamento destinato alla gestione ed eventuali avanzi dal finanziamento destinato alle mobilità

La seguente determina è sottoposta all'approvazione di competenza del Consiglio d'Istituto, nella prima seduta utile.



**La Dirigente Scolastica**  
**Prof.ssa Laura MARCHISIO**