



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MORETTA

Infanzia - Primaria - Secondaria I grado

Via Martiri della Libertà n.10 - 12033 MORETTA (CN) - Tel. e Fax. 0172/94214

E-mail:cnic83100e@istruzione.it – Pec cnic83100e@pec.istruzione.it

Sito web www.istitutocomprensivomoretta.edu.it - c.f. 94033100044

Cod. mecc. CNIC83100E - Cod. Univoco UFWFY0

Circolare n. 009

Moretta, 10 settembre 2022

**Ai sigg. genitori degli alunni della
scuola primaria dell'IC Moretta
LORO SEDI**

Nell'augurare a tutti un buon avvio di anno scolastico, con la presente intendo fornirvi alcune informazioni di carattere generale che vi possono risultare utili per una efficace collaborazione scuola famiglia:

DIARIO DI ISTITUTO

Si chiede cortesemente a prendere visione, compilare e firmare le pagine del diario relative al Patto educativo e alle uscite sul territorio.

ASSENZE

Per il buon andamento scolastico è importante che gli alunni frequentino il più regolarmente possibile le lezioni. Le assenze devono sempre essere giustificate sul registro elettronico oppure per iscritto sul diario dal genitore nell'apposita sezione del diario. Si ricorda che l'assidua frequenza degli alunni, oltre ad essere fondamentale per l'apprendimento, costituisce un parametro insostituibile di valutazione per la formulazione del giudizio.

Si evidenzia infine che, per la validità dell'anno scolastico è necessaria la frequenza di almeno i $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato, pari a 743 ore.

AUTORIZZAZIONI

Il primo giorno verranno consegnate agli alunni le autorizzazioni: INFORMAZIONE SULLA PRIVACY- DELEGA/AUTORIZZAZIONE RITIRO DELL'ALUNNO-LIBERATORIA UTILIZZO IMMAGINI.

Si chiede cortesemente di prenderne visione, compilarle e apporre la firma di entrambi i genitori/tutori. Dovranno essere riconsegnate il giorno successivo a scuola.

INFEZIONE DA COVID

Per la prevenzione delle infezioni da COVID 19 il Ministero ha fornito delle disposizioni che sono state riportate in un Protocollo di Sicurezza del nostro Istituto che verrà inviato successivamente.

In allegato si riportano in sintesi le principali indicazioni relative agli allievi:

- **È vietato l'accesso a scuola agli allievi con:**
 - o Sintomatologia compatibile con COVID 19 e/o
 - o Temperatura maggiore di 37.5° e/o
 - o Con test positivo al COVID
- È ammessa la frequenza per allievi con lievi sintomi respiratori (lieve raffreddore). In questo caso è OBBLIGATORIO indossare mascherina chirurgica o FFP2
- Nel caso di allievi positivi al COVID, per il rientro a scuola è necessario un test con esito negativo
- Per gli allievi che hanno avuto contatti stretti è obbligatorio l'uso della mascherina FFP2 per la frequenza scolastica, con auto-sorveglianza per 10 giorni

Nel caso in cui un allievo sia positivo, si chiede di segnalarlo immediatamente scrivendo a covid@istitutocomprensivomoretta.it per disporre la sanificazione delle aule. Nella mail dovrà essere dichiarato NOME DELL'ALUNNO- NOME DEL GENITORE SCRIVENTE- CLASSE- PLESSO- ORDINE DI SCUOLA- DATA ESITO POSITIVO DEL TAMPONE.

Per allievi con sintomatologie che possono essere interpretate come sintomi covid è richiesto, come lo scorso anno, la presentazione di una certificazione che escluda la correlazione fra sintomi e positività al COVID.

PUNTUALITÀ – ENTRATE - USCITE

Si richiede agli alunni il massimo rispetto dell'orario. Si ricorda che l'ingresso è a partire da 5 min prima dell'inizio delle lezioni.

Vista la maggior funzionalità degli ingressi separati, gli allievi confluiranno in alcuni **punti di ritrovo** e verranno accompagnati all'interno dell'edificio dagli insegnanti.

Se gli alunni entrano oltre l'orario di ingresso i genitori sono tenuti a compilare e firmare sul diario il permesso di entrata posticipata.

In casi eccezionali potranno posticipare l'ingresso o anticipare l'uscita previa richiesta scritta e motivata dai genitori (nell'apposita sezione del diario). Gli alunni potranno allontanarsi dalla scuola durante l'orario di lezione solo se accompagnati dai genitori o da persona maggiorenne da loro delegata. In tal caso i genitori dovranno rivolgersi ai collaboratori scolastici presso la bidelleria.

COMPITI E LEZIONI.

Siete invitati a controllare giornalmente il registro elettronico, il diario e i quaderni e a prendere visione degli avvisi. Nel caso eccezionale di mancato svolgimento di un compito assegnato, si ritiene necessario produrre giustificazione scritta.

REGISTRO SCOLASTICO

Verranno fornite nei primi giorni di scuola le credenziali per l'accesso al nuovo registro elettronico Nuvola. In caso di necessità scrivere a nuvola@istitutocomprensivomoretta.it.

SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici non possono somministrare farmaci agli allievi. Nel caso in cui siano presenti patologie che richiedono la somministrazione di farmaci in orario scolastico, i genitori devono farne richiesta alla scrivente. La procedura va attivata sia nel caso in cui la somministrazione venga fatta direttamente dal genitore, sia nell'eventualità in cui si chieda la disponibilità a farlo da parte del personale scolastico.

CONSUMO DI CIBI A SCUOLA

Considerata la frequente presenza nella scuola di allievi con allergie alimentari non sono autorizzati la distribuzione e consumo di cibi, in occasione di feste o simili.

Si chiede comunque ai genitori di segnalare alla scuola l'eventuale presenza di allergie alimentari.

INGRESSO DI ESTRANEI NELL'EDIFICIO SCOLASTICO

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea alla scuola l'ingresso nell'edificio scolastico, pertanto non è autorizzato l'accompagnamento degli allievi all'interno dell'edificio scolastico, se non per gravi motivi di natura eccezionale, autorizzati dalla scrivente. Nel caso in cui un genitore abbia necessità di un colloquio con gli insegnanti, questo va richiesto sul diario dell'allievo e deve svolgersi al di fuori dell'orario di lezione dell'insegnante. Si pregano quindi i genitori di non richiedere colloqui agli insegnanti nei cinque minuti che precedono l'inizio delle lezioni, in quanto gli stessi devono occuparsi della sorveglianza sugli allievi.

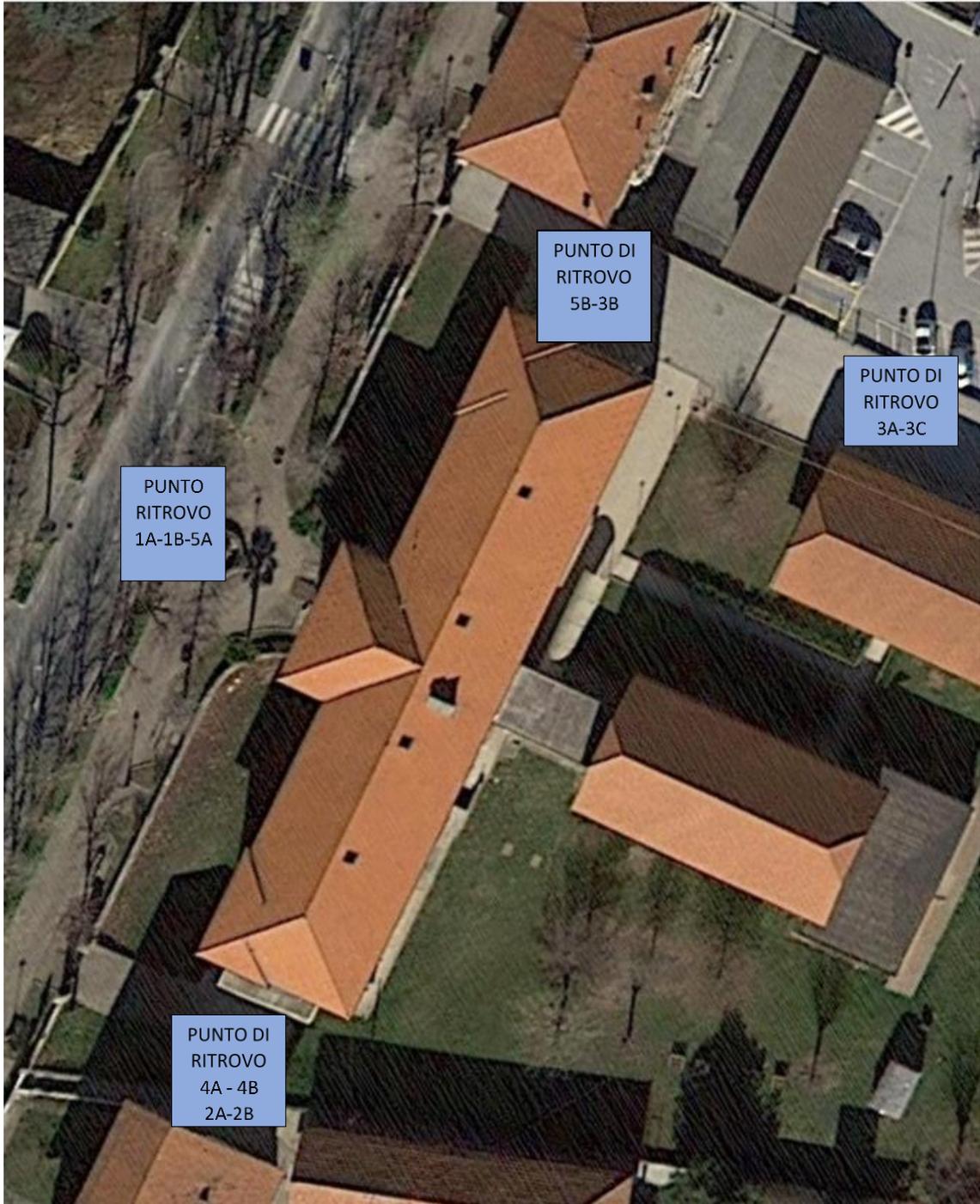
Non è autorizzata la consegna in orario scolastico da parte dei genitori ai collaboratori scolastici di materiale dimenticato dagli allievi, in quanto ciò è fonte di disturbo per lo svolgimento delle attività didattiche. Allo stesso modo non è autorizzato l'accesso ai locali in orario extra-scolastico per il prelievo di materiale dimenticato a scuola.

Buon anno scolastico e cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Paola MANIOTTI

Fto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005



PUNTO
RITROVO
1A-1B-5A

PUNTO DI
RITROVO
4A - 4B
2A-2B

PUNTO DI
RITROVO
5B-3B

PUNTO DI
RITROVO
3A-3C